

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-127
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		YANITZA EDELMIRA LOPEZ MATTA
NIT de la persona contratista:		112716520
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-127** suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento de la identificación de los municipios prioritizados del departamento de Guatemala para la digitación de bases de datos de beneficiarios del POA 2026.

❖ **Resultado:** Se pudieron identificar los municipios de San Juan Sacatepéquez, Say Raymundo, Chuarrancho Amatitlán, Villa Canales, San Pedro Ayampuc del departamento de Guatemala como municipios con alto índice de desnutrición y también con alto índice de pobreza multidimensional.

- Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes de capacitación y asistencia técnica de pequeños agricultores de autoconsumo, incluyendo la revisión de la documentación de soporte, la validación y depuración de bases de datos de beneficiarios, la digitalización y sistematización de la información, así como el traslado oportuno de los expedientes y planillas al área administrativa y al Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para su validación y seguimiento técnico-administrativo.

❖ **Resultado:** Expedientes de solicitudes de capacitación, asistencia técnica y entrega de semilla de maíz, frijol y ayote debidamente verificados, organizados y conformados; bases de datos de beneficiarios depuradas y

validadas; y documentación de respaldo remitida al área administrativa, facilitando la validación de beneficiarios, la elaboración de planillas y la atención oportuna a los grupos de CADER del municipio de Amatitlán, Villa Canales y San Pedro Ayampuc del departamento de Guatemala.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en el cumplimiento de la programación de entregas y gestión de autorización del traslado de semilla de Maíz, Frijol y Ayote para los grupos CADER del municipio de Amatitlán, San Pedro Ayampuc y Villa Canales del departamento de Guatemala.

❖ **Resultado:** Se cumplió satisfactoriamente con la programación de entregas mediante la coordinación técnica y administrativa, asegurando que la semilla llegara de forma oportuna a las comunidades priorizadas.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de insumos trasladados a los municipios de San Miguel Petapa, Amatitlán, San Pedro Ayampuc, Villa Canales y Chuarrancho.

❖ **Resultado:** Se realizó la entrega de insumos a 1000 beneficiarios de los municipios de San Miguel Petapa, Amatitlán, San Pedro Ayampuc, Villa Canales y Chuarrancho.

Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



YANITZA EDELMIRA LOPEZ MATTA
Número de DPI 3443 11090 0114



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-127
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		YANITZA EDELMIRA LOPEZ MATTA
NIT de la persona contratista:		112716520
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.71,612.90
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-127** suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento de la identificación de los municipios priorizados del departamento de Guatemala de conformidad con la matriz municipal del Plan Operativo Anual del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, en donde se realizó la recepción de solicitudes y evaluación técnica para posibles proyectos en los distintos municipios del departamento de Guatemala.

❖ **Resultado:** Se pudo identificar y recepcionar solicitudes de los municipios de San Miguel Petapa, Amatitlán, Villa Nueva, Chuarrancho, San Pedro Ayampuc, San Juan Sacatepéquez, San Raymundo y Villa Canales, para la recepción de insumos de acuerdo a la necesidad de recursos agrícolas, con el apoyo de cada AMER (Agencia Municipal de Extensión Rural).

- 2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes de capacitación y asistencia técnica de pequeños agricultores de autoconsumo, incluyendo la revisión de la documentación de soporte, la validación y depuración de bases de datos de beneficiarios, la digitalización y sistematización de la información, así como el traslado oportuno de los expedientes y planillas al área administrativa y al Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para su validación y seguimiento técnico-administrativo.

❖ **Resultado:** Expedientes de solicitudes de capacitación, asistencia técnica y entrega de semilla de maíz, frijol y ayote debidamente verificados, organizados y conformados; bases de datos de beneficiarios depuradas y validadas; y documentación de respaldo remitida al área administrativa, facilitando la validación de beneficiarios, la elaboración de planillas y la atención oportuna a los grupos de CADER del municipio de Amatitlán, Villa Canales y San Pedro Ayampuc del departamento de Guatemala.

❖ **Actividad:** Apoyé en dar cumplimiento a la identificación y verificación de las áreas priorizadas en el departamento de Zacapa, recepción de solicitudes y evaluación técnica para la elaboración de programaciones de las entregas de insumos. Para proceder a la ejecución de proyectos.

❖ **Resultado:** se realizó la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes de personas con riesgo de seguridad alimentaria, los cuales fueron trasladados al área administrativa con la documentación de soporte, elaboración de base de datos para la validación de los posibles beneficiarios de insumos agrícolas, en el municipio Cabañas y San Diego.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en el cumplimiento de la programación de entregas y gestión de autorización del traslado de semilla de Maíz, Frijol y Ayote para los grupos CADER del municipio de Amatitlán, San Pedro Ayampuc y Villa Canales del departamento de Guatemala.

❖ **Resultado:** Se cumplió satisfactoriamente con la programación de entregas mediante la coordinación técnica y administrativa, asegurando que la semilla llegara de forma oportuna a las comunidades priorizadas.

❖ **Actividad:** Apoyé en la coordinación de traslados y entrega de insumos para huertos familiares, garantizando que las semillas de hortalizas llegaran a hogares con niños en situación de vulnerabilidad nutricional.

❖ **Resultado:** Se realizó la programación y autorización logística para el traslado de semillas de hortalizas (acelga, cilantro, güicoy, rábano, cebolla y pepino), garantizando el establecimiento de huertos familiares para la recuperación nutricional de niños de los municipios de San Miguel Petapa, Amatitlán y Villa Canales.

4. **Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de insumos trasladados a los municipios de San Miguel Petapa, Amatitlán, San Pedro Ayampuc, Villa Canales y Chuarrancho.
- ❖ **Resultado:** Se realizó la entrega de insumos a 1000 beneficiarios del municipio de San Miguel Petapa, Amatitlán, San Pedro Ayampuc, Villa Canales y Chuarrancho.
- ❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de insumos trasladados al hospital San Juan de Dios para el adulto mayor para realización de huertos familiares
- ❖ **Resultado:** Se realizó la entrega de insumos tales como pilones y semillas a 72 adultos mayores y se brindó capacitación y asistencia técnica para los mismos.

Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



YANITZA EDELMIRA LOPEZ MATTÁ
Número de DPI 3443 11090 0114



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA



Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

